



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GIOVANNI MARINELLI"

Protocollo numero: **3474 / 2023**

Data registrazione: **14/04/2023**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **AVVISO DI SELEZIONE DISTRIBUTORI AUTOMATICI.pdf**

AOO: **LSMarinelli_UP**

IPA: **istsc_udps010008**

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORO MEDIANTE
INSTALLAZIONE E GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E ALIMENTI
PRE-CONFEZIONATI ALL'INTERNO DEL LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. MARINELLI" DI
UDINE. CIG. Z1B3A5480F**

Destinatario:

ALBO - ATTI

Ufficio/Assegnatario:

MACORIG BETTY (contabilità)

Protocollato in:

Titolo: **6 - FINANZA E PATRIMONIO**

Classe: **2 - Uscite e piani di spesa**

Sottoclasse: **- - -**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Liceo Scientifico Statale "Giovanni Marinelli"

Viale Leonardo da Vinci, 4 - 33100 UDINE tel. 0432/46938 - fax 0432/471803

C.F. 80006880308 - COD. MECC. UDPS010008 - COD. IPA UFYXMC

e-mail: UDPS010008@istruzione.it - PEC: udps010008@pec.istruzione.it sito: www.liceomarinelli.edu.it



Protocollo e data vedasi segnatura

**All'ALBO d'Istituto
Agli interessati**

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORO MEDIANTE INSTALLAZIONE E GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E ALIMENTI PRE-CONFEZIONATI ALL'INTERNO DEL LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. MARINELLI" DI UDINE.
CIG. n. Z1B3A5480F**

- VISTO** il D.Lgs n. 50/2016 "Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e le successive Linee guida ANAC;
- VISTO** il D. Lgs n. 56/2017 "Correttivo al Codice degli appalti" e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** Il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** **Il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto in data 09/02/2023;**
- VISTA** La gara d'appalto per l'affidamento di erogazione di bevande fredde, calde, snack/merende mediante distributori automatici protocollo n. 117/C14 del 14/01/2015;
- VISTO** Il contratto stipulato con la Ditta vincitrice della gara: Gruppo Illiria S.P.A. protocollo n. 681/C14 del 09/02/2015 con scadenza in data 31/12/2020;
- VISTE** le conseguenze su tutti i rapporti giuridici in essere dal 2020 in poi determinati dall'evento straordinario ed imprevedibile della pandemia da Covid-19;
- PRESO ATTO** Delle norme in vigore e in continuo mutamento emanate dal Governo o dal DPCM, del Regolamento per l'emergenza Covid 19 emanato dal Consiglio d'Istituto il 10/09/2020 e modificato il 11/11/2020, il 23/12/2020, il 06/10/2021; dell'interdizione per gli studenti ad accedere a qualunque distributore di bevande calde e di cibo; delle limitazioni anche al personale per l'accesso a detti distributori;
- VISTE** Le necessarie proroghe di cui ai protocolli n 366/C14 del 22/01/2022 e n.326/2023 del 14/01/2023 afferenti l'impossibilità di avviare alcun Avviso di selezione fino al ritorno ad una situazione pre-pandemica, al fine di quantificare correttamente le entità e le quantità di beni mobili e deperibili da inserire nel Avviso di selezione;
- RAVVISATA** La possibilità di individuare una Ditta nel circondario a cui affidare la concessione del suddetto servizio al fine di supportare le attività didattiche ed educative anche sotto il profilo del benessere individuale nei momenti di pausa ;
- VISTA** La determina dirigenziale protocollo n. 3463/2023 del 14/04/2023;

questa Istituzione Scolastica indice un Avviso di selezione di gara per la concessione del servizio di erogazione di bevande calde/fredde e snack mediante distributori automatici destinato al personale interno dell'Istituto- Lotto 1.

Il servizio indicato è rivolto a circa 1800 utenti complessivi (tale numero, riferito all'anno scolastico 2022/2023, è soggetto a variazioni dovute al numero di fruitori, tra studenti, docenti, personale non docente, esperti esterni, genitori e persone autorizzate ad accedere nell'Istituto.

I distributori automatici di bevande e snack, dovranno essere installati presso le seguenti sedi del Liceo Scientifico "G. Marinelli":



Liceo Scientifico Statale "Giovanni Marinelli"

Viale Leonardo da Vinci, 4 - 33100 UDINE tel. 0432/46938 - fax 0432/471803

C.F. 80006880308 - COD. MECC. UDPS010008 - COD. IPA UFYXMC

e-mail: UDPS010008@istruzione.it - PEC: udps010008@pec.istruzione.it sito: www.liceomarinelli.edu.it



AREA	N	TIPOLOGIA	FUNZIONAMENTO	UTENZA
Sede Via Leonardo da Vinci - piano terra atrio	1	distributore di bevande calde	Moneta e chiavetta ricaricabile	Personale e studenti, esterni
	1	distributore di bevande fredde e snack		
Sede via Aspromonte	1	distributore di bevande calde	Moneta e chiavetta ricaricabile	Personale e studenti
	2	distributori di bevande fredde e snack		
	1	distributore di acqua		
Sede via Galilei - piano terra,	1	Distributore di bevande calde	Moneta e chiavetta ricaricabile	Personale e studenti
	1	distributore di bevande fredde e snack		

I locali e loro pertinenze, nonché gli impianti (elettrici e idrici) sono di proprietà dell'Ente Decentramento Regionale (EDR) di Udine.

Per la partecipazione alla presente gara agli operatori economici, prima della presentazione delle offerte, è consentito effettuare un sopralluogo, al fine di prendere visione delle ubicazioni destinate all'installazione dei distributori.

Il sopralluogo potrà essere eseguito dal legale rappresentante o da persona debitamente delegata, contattando l'istituto (Ufficio di Segreteria) per concordare data e ora al seguente recapito telefonico: 0432 46938 rif. D.S.G.A. Sig.ra Merlo Eliana.

Informazioni riguardanti la Stazione Appaltante

Amministrazione aggiudicatrice
Sede
Codice Meccanografico
Codice Fiscale
Codice Univoco
Telefono
Posta elettronica
Posta elettronica certificata (PEC)
Sito Internet
Settore di attività
Responsabile Unico del Procedimento

Liceo Scientifico Statale "G. Marinelli"
Via Leonardo da Vinci n. 4 –Udine
UDPS010008
C.F. 80006880308
UFYXMC
0432 46938
udps010008@istruzione.it
udps010008@pec.istruzione.it
www.liceomarinelli.edu.it
Ente Pubblico Istruzione Superiore
D.S. Stefano Stefanel

Durata ed oggetto della concessione:

Oggetto della presente procedura di gara è l'affidamento del servizio di erogazione di bevande calde, fredde e snack mediante distributori automatici, ubicati presso le sedi del Liceo Scientifico Statale "G. Marinelli" - Udine.

La gara è regolata in via generale dall'articolo 164 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, mediante procedura aperta ai sensi dell'Art.60 del Codice degli Appalti.

L'aggiudicazione sarà effettuata in ossequio ai principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, **secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, di cui all'Art.95 c.2 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

La durata della concessione è di cinque anni (sessanta mesi) dal 01 maggio 2023 al 30 aprile 2028 e comunque non prima della data di sottoscrizione del contratto tra la Ditta aggiudicatrice della gara e l'amministrazione.

Non sarà ammesso nessun tacito rinnovo del contratto come previsto dalle Legge n. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte dell'Istituto, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza.

Il contratto si risolverà automaticamente, prima del termine previsto, nei seguenti casi di:

**Liceo Scientifico Statale "Giovanni Marinelli"**

Viale Leonardo da Vinci, 4 - 33100 UDINE tel. 0432/46938 - fax 0432/471803

C.F. 80006880308 - COD. MECC. UDPS010008 - COD. IPA UFXMC

e-mail: UDPS010008@istruzione.it - PEC: udps010008@pec.istruzione.it sito: www.liceomarinelli.edu.it

- ✓ cessazione della Ditta;
- ✓ cessazione dell'Istituto in caso di dimensionamento scolastico;
- ✓ inadempimento degli obblighi e delle dichiarazioni rilasciate nelle offerte;
- ✓ perdita della capacità giuridica e morte del titolare della Ditta;
- ✓ fallimento o altra procedura concorsuale a carico della Ditta o del titolare;
- ✓ mancanza delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- ✓ Avviso di selezione dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- ✓ mancato pagamento del contributo annuo.

Le spese e gli oneri fiscali del contratto sono a carico della Ditta.

Numero distributori da installare

1. Il numero previsto dei distributori automatici da installare nell'arco del quinquennio è pari a 8, come indicato nella tabella a pagina 2;
2. i tempi di installazione dovranno essere concordati con l'istituto;
3. eventuale collocazione diversa da quella ipotizzata dovrà essere concordata con l'istituto;
4. durante il periodo di efficacia del contratto, l'Istituto si riserva la facoltà di richiedere lo spostamento delle apparecchiature in sede diversa, con oneri a carico della Ditta concessionaria;
5. durante il periodo di efficacia del contratto, per necessità documentate da parte dell'istituto, il numero dei distributori potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione.

Modalità e termini di presentazione dell'offerta:

Le Ditte interessate dovranno presentare l'offerta, firmata digitalmente dal legale rappresentante, **a pena di inammissibilità, entro e non oltre le ore 24.00 del 28.04.2023 tramite:**

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA indirizzata a udps010008@pec.istruzione.it recante nell'oggetto la dicitura

"Lotto 1 - OFFERTA DISTRIBUTORI AUTOMATICI"

Faranno fede, al fine della regolare presentazione, esclusivamente l'orario e la data di ricezione. L'offerta ricevuta oltre il termine verrà ritenuta esclusa dalla gara.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata (se non su richiesta dell'Istituto scrivente, per sopravvenute esigenze), né sostituita con altre.

L'offerta dovrà includere l'accettazione integrale di tutte le condizioni previste nel presente Avviso di selezione.

L'offerta dovrà contenere le seguenti parti, ciascuna in una propria busta virtuale firmata digitalmente dal legale rappresentante:

1. **Busta virtuale - "Documentazione AMMINISTRATIVA"** dovrà contenere gli **allegati 1,2,3,4,5 firmati digitalmente**;
2. **Busta virtuale - "Offerta TECNICA Lotto 1"** dovrà contenere l'offerta tecnica compilata secondo il modello predisposto dall'amministrazione, che costituisce **l'allegato 6 firmato digitalmente** alla documentazione di gara e dovrà inoltre contenere una relazione in cui vengono descritti e illustrati, anche attraverso l'ausilio di cataloghi e materiale illustrativo, tutti i criteri di valutazione dell'offerta tecnica sotto riportati.
3. **Busta virtuale - "Offerta ECONOMICA Lotto 1"**, dovrà contenere l'offerta economica con specifica indicazione dei **prezzi offerti per singoli prodotti**, nonché il contributo annuo offerto utilizzando **l'allegato 7** alla documentazione di gara.

Procedura della gara e criteri di aggiudicazione

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico valuterà le proposte pervenute. La commissione provvederà, in seduta pubblica, **presso l'ufficio di presidenza del Liceo Scientifico "G. Marinelli" il giorno 29 aprile 2023 alle ore 11,00** e al controllo di validità dei documenti contenuti nella busta virtuale "Documentazione amministrativa". Terminata l'analisi della documentazione amministrativa, le operazioni proseguiranno, in seduta riservata, per la valutazione dell'offerta tecnica, contenuta nella busta virtuale "Offerta Tecnica Lotto 1".



Liceo Scientifico Statale "Giovanni Marinelli"

Viale Leonardo da Vinci, 4 - 33100 UDINE tel. 0432/46938 - fax 0432/471803

C.F. 80006880308 - COD. MECC. UDPS010008 - COD. IPA UFYXMC

e-mail: UDPS010008@istruzione.it - PEC: udps010008@pec.istruzione.it sito: www.liceomarinelli.edu.it



Successivamente i concorrenti saranno riammessi per la valutazione dell'offerta economica contenuta nella busta virtuale "Offerta Economica Lotto 1".

Alla seduta pubblica è ammessa la presenza dei concorrenti o di loro delegati, uno per ogni partecipante, muniti di un valido documento di riconoscimento ed eventualmente di delega sottoscritta dal legale rappresentante.

La presente gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta **economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs 50/2016 e successive modifiche.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata o sostituita con altra.

L'esito della gara verrà comunicato a tutti i partecipanti entro 5 giorni dal suo espletamento e verrà pubblicato all'albo dell'istituto.

La Scuola si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto. Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, ai partecipanti con parità di punteggio verrà concessa, in sede di riammissione dell'offerta economica, la possibilità di aumentare il contributo economico offerto.

Nel caso di rinuncia da parte dell'azienda aggiudicataria il Dirigente Scolastico con apposito provvedimento affiderà l'incarico alla concorrente collocata in posizione immediatamente successiva. Nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

Pagamento del contributo

Il versamento del contributo annuo dovrà essere effettuato entro e non oltre il 10 giugno di ciascun anno.

Qualora non si proceda al pagamento del contributo nei termini sopra indicati, verrà applicata una penale pari al 10% della rata.

Trascorsi i trenta giorni dalla data di scadenza senza che sia stato effettuato il versamento, compreso l'ammontare della penale maturata, la concessione sarà automaticamente annullata ed entro i dieci giorni successivi le strutture dovranno essere rimosse, in caso contrario provvederà la Scuola, disponendo il ritiro e la custodia ad una Ditta di traslochi addebitando le spese alla Ditta inadempiente.

Il concessionario inadempiente non potrà partecipare ai successivi bandi per l'aggiudicazione del servizio per il quale è stato considerato inadempiente. L'incarico passerà alla Ditta posta al secondo posto e a seguire in ordine di punteggio. La Ditta aggiudicataria si impegna inoltre a corrispondere, se richieste dall'EDR di Udine, le eventuali spese per il consumo dell'energia elettrica e per l'utilizzo della superficie occupata dai distributori.

Assunzione di responsabilità da parte del vincitore della gara

- L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, il concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso d'inadempienza.
- La Ditta concessionaria s'impegna ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro, a rispettare le norme in materia retributiva, contributiva e previdenziale, di sicurezza sul lavoro, sollevando la Scuola da ogni responsabilità.
- Il personale della Ditta dovrà essere munito di apposito cartellino identificativo. La Ditta s'impegna a consegnare al Dirigente Scolastico l'elenco dei collaboratori e dei dipendenti che normalmente eseguono la manutenzione (l'elenco dovrà essere aggiornato in caso di sostituzione degli addetti).
- La Ditta si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e in caso di danni arrecati, per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni, alle persone o cose sia di proprietà dell'Istituto scolastico che di terzi. L'Istituto non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi e atti vandalici riguardanti i distributori automatici ovvero altri apparecchi collocati dalla Ditta concessionaria in strutture scolastiche.
- L'Istituto è sollevato da ogni responsabilità in ordine ai mancati pagamenti del concessionario nei confronti dei fornitori della merce a lui destinata.
- La Ditta deve provvedere a proprie spese per quanto necessario all'ottenimento di tutte le autorizzazioni.

**Liceo Scientifico Statale "Giovanni Marinelli"**

Viale Leonardo da Vinci, 4 - 33100 UDINE tel. 0432/46938 - fax 0432/471803

C.F. 80006880308 - COD. MECC. UDPS010008 - COD. IPA UFYXMC

e-mail: UDPS010008@istruzione.it - PEC: udps010008@pec.istruzione.it sito: www.liceomarinelli.edu.it

- La Ditta aggiudicataria deve effettuare l'installazione dei distributori automatici e gli allacciamenti agli impianti elettrico/idrico a sua cura e spese, a regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente.
- Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni comporterà il venir meno della concessione del servizio in questione senza che la Ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'Istituto.
- L'installazione e gli allacciamenti dei distributori automatici devono essere eseguiti a regola d'arte, secondo le norme vigenti in materia di sicurezza ed igiene.
- La Ditta dovrà assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature, tale da garantire un'ottimale condizione igienica delle stesse e provvedere periodicamente alla rimozione dei rifiuti.
- La Ditta è tenuta a svolgere il servizio in modo tempestivo.
- Il numero dei distributori automatici potrà subire variazioni in aumento o diminuzione nel corso del servizio, in questo caso il contributo a favore della Scuola non potrà subire variazioni rispetto al nuovo numero di distributori installati.
- La Ditta deve garantire il mantenimento dei prezzi per tutta la durata del contratto, le variazioni saranno ammesse esclusivamente in caso di modifica delle aliquote fiscali e dovranno essere preventivamente concordate con l'Istituto.

Il concessionario, prima dell'inizio dell'attività, dovrà stipulare un'apposita polizza assicurativa con primaria compagnia per un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 a copertura del rischio di incendio o altri danni causati ai beni dell'Istituto scolastico e ai locali dove sono sistemati i distributori automatici, nonché a copertura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in conseguenza dell'uso dei distributori ovvero del consumo degli alimenti o bevande messi in vendita e darne comunicazione all'Istituto.

Modalità di accesso agli atti

L'eventuale accesso agli atti da parte dei partecipanti sarà consentito, secondo la disciplina prevista dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Documentazione

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione.

La Ditta al momento dell'aggiudicazione provvisoria e comunque prima della stipula del contratto dovrà consegnare alla segreteria della Scuola la seguente documentazione:

1. Certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A. (in copia conforme all'originale e autenticata);
2. Certificato penale e dei carichi pendenti del titolare o legale rappresentante della Ditta;
3. Possesso del manuale di Corretta Prassi Igienica dei prodotti alimentari – H.A.C.C.P. o di autocontrollo alimentare;
4. Schede tecniche delle apparecchiature da installare;
5. Elenco completo dei prezzi dei prodotti in vendita con relative schede informative;
6. Polizza assicurativa;
7. DURC in corso di validità.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs n. 196/03 l'Istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Il trattamento dei dati avviene in forma cartacea e informatizzata. Il titolare del trattamento dei dati e responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, prof. Stefano Stefanel.

Responsabile del procedimento amministrativo



Liceo Scientifico Statale "Giovanni Marinelli"

Viale Leonardo da Vinci, 4 - 33100 UDINE tel. 0432/46938 - fax 0432/471803

C.F. 80006880308 - COD. MECC. UDPS010008 - COD. IPA UFYXMC

e-mail: UDPS010008@istruzione.it - PEC: udps010008@pec.istruzione.it sito: www.liceomarinelli.edu.it



La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento RUP il Dirigente Scolastico Stefano Stefanel, che potrà essere contattato, per eventuali chiarimenti, ai seguenti recapiti istituzionali mezzo telefonico: 0432/46938; udps018000@istruzione.it.

Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Avviso di selezione di gara e dallo schema di convenzione valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

Controlli / Controversie

In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il Dirigente Scolastico contesterà per iscritto il fatto alla Ditta. Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Udine.

Allegati:

Allegato 1 – Istanza di partecipazione

Allegato 2 – Dichiarazione di partecipazione e articolo 80

Allegato 3 – Documento di gara unico europeo (DGUE)

Allegato 4 – Patto di integrità

Allegato 5 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Allegato 6 – Offerta tecnica Lotto 1

Allegato 7 - Offerta economica Lotto 1

firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e
normativa connessa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Stefano Stefanel

**Liceo Scientifico Statale "Giovanni Marinelli"**

Viale Leonardo da Vinci, 4 - 33100 UDINE tel. 0432/46938 - fax 0432/471803

C.F. 80006880308 - COD. MECC. UDPS010008 - COD. IPA UFYXMC

e-mail: UDPS010008@istruzione.it - PEC: udps010008@pec.istruzione.it sito: www.liceomarinelli.edu.it**LOTTO 1****CARATTERISTICHE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI E DEI PRODOTTI.**

Ogni distributore funzionante con sistema automatico deve essere in grado di erogare i prodotti sia con l'inserimento di moneta che di chiave magnetica: il prezzo con chiave magnetica non potrà essere, in ogni caso, superiore a quello praticato con moneta. Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia.

Ogni distributore dovrà:

- essere conforme con quanto disposto dal D. Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii. e dalla normativa italiana CEI 61-6 (norme particolari di sicurezza per i distributori automatici);
- consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde;
- essere munito di gettoniera che accetti monete da 0,05 centesimi a 2,00 euro, ed erogare il resto;
- segnalare chiaramente l'eventuale assenza di moneta per il resto;
- segnalare l'eventuale indisponibilità del prodotto;
- riportare ben visibili le etichette con l'indicazione della marca e la composizione dei prodotti distribuiti;
- riportare con targhetta indelebile o con altro mezzo idoneo il nominativo e la ragione sociale della Ditta concessionaria del servizio ed il suo recapito nonché il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza;
- essere di facile pulizia e disinfettabile sia all'interno che all'esterno, tale da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti;
- i distributori automatici dovranno obbligatoriamente fornire almeno un prodotto "senza zuccheri/dietetico" e "senza glutine";
- nei distributori deve essere garantita, in ogni caso, la presenza contemporanea di vari tipi di prodotti;
- tutti gli snack devono essere in confezione monodose e l'incarto dovrà essere provvisto di tutte le indicazioni previste dalle normative vigenti (nome del prodotto, produttore, luogo di confezionamento, ingredienti, data di scadenza);
- l'Istituto si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione o la non distribuzione di prodotti dei quali, per qualsiasi motivo, non ne ritenga opportuna l'erogazione;
- l'erogazione di eventuali ulteriori prodotti deve essere preventivamente autorizzata da parte dell'Istituto;
- l'Istituto avrà la facoltà di controllare i prodotti distribuiti al fine di verificare la scadenza e l'eventuale effettiva provenienza biologica. I prodotti contestati dovranno essere sostituiti con spese a totale carico dell'affidataria entro il più breve tempo possibile, ed in caso di contestazioni sulla qualità della merce, varrà il giudizio inappellabile fornito, secondo le competenze merceologiche, igieniche e scientifiche della merce, da un Laboratorio Specializzato.
- l'Istituto, si riserva la facoltà di far effettuare dalle Autorità Sanitarie competenti, controlli sulla qualità dei prodotti immessi nei distributori, nonché sull'osservanza delle norme igieniche e sanitarie ed in genere su tutto ciò che riterrà necessario per verificare il corretto funzionamento del servizio o gravi e ripetute risultanze negative riscontrate dai controlli sanitari dei prodotti, comporteranno la revoca della concessione;

**Liceo Scientifico Statale "Giovanni Marinelli"**

Viale Leonardo da Vinci, 4 - 33100 UDINE tel. 0432/46938 - fax 0432/471803

C.F. 80006880308 - COD. MECC. UDPS010008 - COD. IPA UFYXMC

e-mail: UDPS010008@istruzione.it - PEC: udps010008@pec.istruzione.it sito: www.liceomarinelli.edu.it

- la Ditta dovrà sostituire i prodotti confezionati almeno 2 (due) giorni prima della data di scadenza indicata sul prodotto stesso;
- l'Istituto si riserva in ogni momento di procedere a controlli qualitativi e quantitativi dei prodotti erogati al fine di verificare la rispondenza alle caratteristiche dichiarate in sede di offerta o minima di legge. In caso di difformità i prodotti contestati dovranno essere sostituiti a spese della Ditta nel minor tempo possibile, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute nell'esecuzione dei suddetti controlli, nonché il risarcimento per eventuali danni;
- i componenti interni ed esterni dei distributori dovranno essere sanificati almeno una volta al mese e/o qualora se ne ravvisi la necessità;
- il gestore s'impegna a comunicare nel Avviso di selezione di gara le caratteristiche tecniche dei distributori.

PRODOTTI ALIMENTARI – QUALITÀ E GRAMMATURE

Le macchine distributrici dovranno consentire l'erogazione di quanto elencato nell'allegato n. 7:

- Bevande calde da colazione quali: caffè espresso, caffè espresso lungo, caffè espresso macchiato, caffè decaffeinato, caffè al ginseng, caffè al ginseng macchiato e cappuccino,
- cappuccino con cioccolato, cappuccino decaffeinato, cappuccino al ginseng, cappuccino al ginseng con cioccolato, mokaccino, the al limone, latte, latte macchiato, cioccolato, cioccolato con il latte, cioccolato forte ecc;
- Bevande fredde in lattina, bottigliette PET o tetrapack (acqua naturale e frizzante, the al limone e alla pesca, succhi di frutta, bibite tipo integratore, bibite coca, aranciata, gassosa, ecc...);
- Snack dolci/salati.

Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità, delle marche conosciute a livello nazionale e dovranno essere nazionali o di ambito CEE. È fatto divieto al gestore di vendere alcolici o superalcolici agli utenti.

Si precisa quanto segue:

- a. per le bevande calde si dovranno utilizzare esclusivamente prodotti di prima scelta, di marca a rilevanza nazionale e in cialde;
- b. le bevande fredde in PET, tetrapak e lattine devono essere conservate a temperatura da 0° a + 4°;
- c. gli alimenti solidi devono essere preconfezionati rigorosamente monodose; l'incarto dovrà riportare tutte le indicazioni previste dalle normative vigenti (nome del prodotto, produttore, luogo di confezionamento, ingredienti, data di scadenza).

CONDIZIONI TASSATIVE**Caratteristiche TECNICHE**

Saranno prese in considerazione solo le offerte che garantiscano:

- l'anno di fabbricazione dei distributori sia successivo al 2020;
- certificazioni UNNI-ENISO9001 o succ. ;
- l'ispezione almeno 2 volte alla settimana alle apparecchiature installate;
- i tempi d'intervento per assistenza tecnica massimo entro la giornata successiva alla segnalazione;
- i prodotti siano mantenuti in ottimali condizioni igienico sanitarie;



Liceo Scientifico Statale "Giovanni Marinelli"

Viale Leonardo da Vinci, 4 - 33100 UDINE tel. 0432/46938 - fax 0432/471803

C.F. 80006880308 - COD. MECC. UDPS010008 - COD. IPA UFYXMC

e-mail: UDPS010008@istruzione.it - PEC: udps010008@pec.istruzione.it sito: www.liceomarinelli.edu.it



- il sistema rendi-resto;
- segnalazione assenza di monete di resto;
- il rifornimento dei prodotti e delle eventuali monete di resto nei distributori;
- la presenza Snack "senza glutine";
- la presenza Snack senza zucchero/dietetici;
- la presenza prodotti senza olio di palma/dietetici;
- le Confezioni siano in materiale plastic free e ecosostenibile.

Caratteristiche ECONOMICHE

I prezzi offerti per ciascuna categoria sono riferiti a prodotti acquistabili .

I prodotti che verranno presi in considerazione per la valutazione sono quelli indicati esclusivamente nell'elenco dell'allegato 7 con un costo massimo come di seguito specificato:

A - Bevande calde: caffè espresso / lungo / macchiato/ orzo/ the al limone Il prezzo per questa categoria non deve superare € 0,75
B - Bevande calde: altre bevande calde (caffè decaffeinato, latte, cappuccino, ginseng, cioccolata, ecc...) Il prezzo per questa categoria non deve superare € 0,85
C - Bevande fredde: acqua frizzante e naturale Il prezzo per questa categoria non deve superare € 0,40
D - Bevande fredde: altre bevande fredde (the, succhi di frutta, bibite) Il prezzo per questa categoria non deve superare € 0,60
E - Snack monoporzione dolci e salati Il prezzo per questa categoria non deve superare € 1,60

CONTRIBUTO ECONOMICO

La base d'asta per il contributo economico annuo minimo richiesto è di € 1.500,00.

Le offerte per contributo annuo verranno considerate solo se maggiorate di € 300,00 rispetto al minimo richiesto.

firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa	IL DIRIGENTE SCOLASTICO Stefano Stefanel
---	---